

УТВЕРЖДАЮ:
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
Бирюков В.В.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-С-3-349
на капитальный ремонт РУ-0.4кВ с заменой секционных сборок и силовых трансформаторов на КНС №13

| Перечень основных данных и требования | Содержание основных данных и требований |
|--|--|
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на доверенности № 28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа на 2021 г. |
| 3.Наименование и местоположение объекта | Канализационная насосная станция №13 (инв. №134) г. Самара ул. 1-ая Кряжская, б/н |
| 4. Источник финансирования | Себестоимость |
| 5. Цель и назначение работы | Капитальный ремонт (замена) РУ-0.4кВ с заменой секционных сборок и силовых трансформаторов |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность. Для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр. | КНС №13. Год ввода в эксплуатацию: 1974г. Здание 2-х этажное кирпичное, фундамент ж/б, кровля рулонная, полы бетонные, перекрытие ж/б, электроснабжение. инв № 134 |
| 7. Режим работы производства | Круглосуточный режим работы |
| 8. Состав работ | Дефектная ведомость |
| 9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком | см.п. №8 |
| 10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. |
| 11. Состав разделов доку- | 1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назна- |

| | |
|--|--|
| ментации и требования к их содержанию | <p>чении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работа состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Акты на скрытые работы - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты на применяемые материалы |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование отклонений в виде писем, актов. |
| 13. Требования к технологическим решениям. | В соответствии с требованиями действующих нормативных документов. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Дефектная ведомость. |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (Гранд-смета) |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям | Работы по капитальному ремонту выполнять в соответствии с действующими нормами и правилами. |
| 18.Требование к схеме планировочной организации земельного участка | Не требуется. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Не требуется. |
| 20. Требования к утилизации (захоронению) отходов | Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Строгое соблюдение требований техники безопасности на объекте и норм производства работ. |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | 25 календарных дней с даты подписания договора |
| 23. Требования по согласованию проектной доку- | Не требуется. |





| | |
|--|---|
| ментации | |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты на скрытые работы, исполнительные схемы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы и оборудование, не учтенные в базе текущих сметных цен. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику | 1. Протоколы испытаний, исполнительные схемы, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы и оборудование, не учтенные в базе текущих сметных цен — 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 3 экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком. 3. Возможна дополнительная корректировка объемов работ 4. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства. |

Первый заместитель главного
управляющего директора

Начальник УКСиР

Главный энергетик

Начальник ЦКНС

 Ракицкий Д.С.
 Артамонов В.А.
 Нагорный С.Л.
 Поселёнов В.И.

